



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO  
Rua João Batista Parra 575 - Bairro Praia do Suá - CEP 29052-123 - Vitória - ES

## TERMO DE REFERÊNCIA (TIC) Nº 01/2023 - TRE-ES/PRE/DG/STI/CSGIT

(este documento deve seguir as orientações da Resolução TRE/ES nº 261/2018)

### SUMÁRIO

1. Caracterização do Objeto.
2. Fundamentação da Contratação.
3. Estratégia da Contratação.
4. Definição das Responsabilidades do Contratante.
5. Definição das Responsabilidades da Contratada.
6. Modelo de Execução do Contrato.
7. Modelo de Gestão do Contrato.

### QUADRO INFORMATIVO

OBJETO:	Aquisição de 50 licenças do software Atlassian Jira Software Cloud Premium e 50 licenças do software Atlassian Confluence Cloud Premium, incluindo suporte técnico e atualização de versões, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses	
CATMAT/CATSER:	26077 [Software como Serviço – SAAS]	
QUANTITATIVOS:	LOTE 1	50 Licenças Atlassian Jira Software Cloud (Premium) 50 Licenças Atlassian Confluence Cloud (Premium)
CARACTERÍSTICAS:	Aquisição de licenças dos softwares, incluindo suporte técnico e atualização de versões, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses	
DETALHAMENTO:	Conforme as especificações deste TR	

## 1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

### 1.1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. Aquisição de 50 licenças do software Atlassian Jira Software Cloud Premium e 50 licenças do software Atlassian Confluence Cloud Premium, incluindo suporte técnico e atualização de versões, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

## 1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO

1. 50 Licenças Atlassian Jira Software Cloud (Premium)
2. 50 Licenças Atlassian Confluence Cloud (Premium)

## 1.3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 1.3.1. CARACTERÍSTICAS GERAIS

A solução contratada deverá:

1. Ser fornecida na versão mais atualizada dos softwares em questão;
2. Ser original do fabricante, devendo ser fornecido número de série ou outro elemento que comprove sua autenticidade;
3. Possuir manuais contendo orientações para configuração e operação do software;
4. Possuir portal que permita solicitações de assistência de serviço;
5. Garantir suporte técnico durante a vigência contratual, 24 horas por 7 dias por semana.

### 1.3.2. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Não haverá compartilhamento de dados pessoais controlados pelo Tribunal com a futura contratada;
2. Não haverá acesso de informações sensíveis do Tribunal pela contratada;
3. Permitir acesso às soluções apenas a IP's cadastrados;
4. Permitir cópias de segurança (backups) dos projetos e de todo conteúdo gerenciado pela ferramenta;

## 1.4. QUANTIFICAÇÃO OU ESTIMATIVA PRÉVIA

	Item	Descrição	Unidade	Quantidade
LOTE 1*	1	Licenças Atlassian Jira Software Cloud (Premium)	UN	50
	2	Licenças Atlassian Confluence Cloud (Premium)	UN	50

\* A formação do lote é justificada por tratar-se de softwares que possuem integração entre eles. Não haverá cotas devido à inviabilidade de subdivisão de fornecedores.

## 1.5. ESTIMATIVA DE PREÇO

	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
LOTE 1	1	Licenças Atlassian Jira Software Cloud (Premium)	UN	50	1.861,01	93.050,50
	2	Licenças Atlassian Confluence Cloud (Premium)	UN	50	1.335,71	66.785,50

<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>159.836,00</b>
-----------------------	-------------------

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS**

1. A demanda por soluções de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo (TRE-ES) cresceu bastante nos últimos anos, exigindo da equipe de desenvolvimento de software cada vez mais agilidade e eficiência.
2. Para atender a esse crescimento da demanda, a Coordenadoria de Sistemas Corporativos, Governança e Inovação Tecnológica (CSGIT), vem buscando aperfeiçoar as práticas e processos de desenvolvimento utilizados na unidade, bem como adotar novas ferramentas que aumentem a produtividade da equipe e a qualidade dos produtos desenvolvidos.
3. Nesse intuito, pretende-se adquirir uma solução de ALM (Application LifeCycle Management ou Gerenciamento de Ciclo de Vida da Aplicação). Uma solução de ALM é um conjunto de ferramentas que apoiam a gestão e execução de todo o ciclo de vida de uma aplicação, permitindo gerenciar adequadamente todas as fases de um projeto, tais como levantamento dos requisitos, análise, modelagem, documentação, planejamento, construção, testes e homologação, incluindo não apenas as tarefas do projeto, mas também os artefatos produzidos, como cronogramas, relatórios, documentos, código-fonte, diagramas e modelos.
4. As soluções de ALM trazem como grande benefício a integração existente entre suas ferramentas, principalmente na usabilidade e padronização das interfaces gráficas e no fluxo de atividades e documentos, onde os artefatos produzidos em uma ferramenta servem de insumos para as outras nas etapas seguintes. A utilização de uma suíte de aplicativos com as características acima citadas permitirá à Coordenadoria de Sistemas Corporativos, Governança e Inovação Tecnológica do TRE-ES desenvolver softwares de forma mais profissional, aprimorando o monitoramento e o controle do ciclo de vida das aplicações.
5. Resultados Esperados:
  - Melhor gestão do ciclo de vida e do processo de desenvolvimento dos softwares produzidos no TRE-ES.
  - Maior produtividade da equipe devido à transparência no processo de desenvolvimento, melhor rastreabilidade das tarefas e dos prazos existentes; bem como da documentação dos projetos.
  - Possibilidade de gestão da equipe que está atuando nos projetos, facilitando a tomada de decisões dos gestores.
  - Relatórios automáticos de produtividade da equipe e dos projetos.
  - Repositório web centralizado de toda a documentação técnica, regras de negócio, protótipos de interface e comunicação entre as equipes para o desenvolvimento dos Sistemas.

### **2.2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

1. A solução está alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) nos seguintes pontos:

PEI - 2021/2026: MD 3, MD 9

PDTIC - 2021/2026: P6

### **2.3. REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

1. Os estudos técnicos realizados encontram-se incluídos no documento SEI nº 0979319.

## 2.4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A STIC A SER CONTRATADA

1. O quantitativo de Licenças para o software Jira foi estimado levando-se em consideração o número de servidores lotados na CSGIT (14), no NSC (1), a equipe de residentes de TI (8), estagiários (2) e terceirizados (1). Total: 26 licenças.
2. O quantitativo de Licenças para o software Confluence foi estimado levando-se em consideração o número de servidores lotados na CSGIT (14), na CIS (13), a equipe de residentes de TI (8), estagiários (2) e terceirizados (1). Total: 38 licenças.
3. Considerando que a fabricante trabalha com faixas de quantitativos de licença para contratação, e que a necessidade mínima de licenças a serem utilizadas pelo TRE é de 26 licenças para o Jira e 38 licenças para o Confluence, opta-se pela contratação da faixa entre 26 e 50 usuários, ou seja, pela aquisição de 50 licenças de cada software, absorvendo assim também as necessidades futuras do tribunal.

## 2.5. JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

1. A adoção dos softwares Jira e Confluence trouxe diversas melhorias ao ciclo de desenvolvimento dos softwares da CSGIT:  
Organização do catálogo de projetos de software;  
Rastreabilidade das tarefas a serem executadas;  
Facilidade de documentação das regras negociais;  
Transparência.
2. Com a descontinuidade da versão *server*, atualmente em uso no TRE-ES, em 15/02/2024, esta equipe considera que deve ser feita a migração para a versão *cloud*.

## 3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 3.1. FORMA DE PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante que ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE. Não haverá parcelamento do objeto.

### 3.2. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

1. A modalidade de licitação será **Pregão Eletrônico**, legalmente adequada à contratação referida nestes autos, considerando a obrigatoriedade contida no §1º, artigo 1º, do Decreto nº10.024/2019, e para a habilitação, o licitante deverá:
  - estar inscrito no SICAF, com a documentação obrigatória regularizada;
  - apresentar prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede ou do domicílio da empresa licitante;
  - apresentar prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;
  - preencher, no momento do envio da proposta comercial, no sistema Compras.gov, a seguinte declaração:
    - a) De que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/1993.
  - apresentar qualificação técnica;
  - apresentar qualificação econômico-financeira.

### 3.3. MARGEM DE PREFERÊNCIA

1. Não há previsão de aplicação de margens de preferência conforme disposto no Decreto nº 7.174/2010, em função de se tratar de aquisição com formação de lote.

### **3.4. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

DISPONIBILIDADE	Há disponibilidade orçamentária
PROGRAMA DE TRABALHO	02.122.0033.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral no Estado do Espírito Santo
PLANO ORÇAMENTÁRIO	0001 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa
NATUREZA DA DESPESA:	339040 – Serviços Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
SUBITEM DA DESPESA:	06 – Locação de software
VALOR CONSIDERADO	R\$ 159.836,00 (conforme despacho SECOM 1006743)
PLANO INTERNO:	TIC LOCOSOF

### **3.5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

1. O presente contrato terá vigência de 24 meses, permitida a prorrogação na forma da lei;
2. A prorrogação será vinculada somente ao número de licenças contratadas.

### **3.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1. A empresa licitante deverá apresentar a seguinte documentação no ato da entrega da Proposta:
  - a) Declaração de Capacidade Técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de, pelo menos, 1 (uma) licença do Atlassian Jira Software Cloud e 1 (uma) licença do Atlassian Confluence Cloud, de modo satisfatório;
  - b) Para fins de qualificação econômico-financeira, certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, que se encontre dentro do prazo de validade. Caso não haja prazo de validade especificado no documento, será considerado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua expedição.

### **4. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Demandante do contrato, para acompanhar e fiscalizar sua execução.
2. Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência.

3. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita.
4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.
5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato.
6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da STIC.
7. Efetuar a análise do serviço prestado e, não havendo ressalvas, o recebimento definitivo após 10 dias úteis da entrega do objeto contratado, emitindo assim a nota fiscal de prestação do serviço.

## **5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

1. Proceder à assinatura digital do instrumento contratual em até 03 (três) dias úteis após a sua disponibilização no ambiente SEI do TRE/ES.
2. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato.
3. Atender prontamente a quaisquer orientações e exigências do gestor do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.
4. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual.
5. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da Solução de Tecnologia da Informação pela contratante.
6. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
7. Manter, quando especificada e durante a execução do Contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **6.1. FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. A contratada deverá disponibilizar as licenças em até 5 (cinco) dias úteis a partir da data da assinatura do contrato.
2. Caberá ao Gestor Contratual informar à Secretaria de Administração e Orçamento a data do aceite definitivo do serviço para fins de pagamento.
3. Equipe de Gestão Contratual: Equipe composta pelo Gestor do Contrato, responsável por gerir a execução contratual, e pelos Fiscais Demandante, Técnico e Administrativo, responsáveis por fiscalizar a execução contratual, consoante às atribuições regulamentares.
4. Gestor do Contrato: Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais diretamente relacionadas à sua área de atuação (área de negócio), indicado pelo titular da Área Demandante, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual.
5. Fiscal Demandante do Contrato: Servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo dirigente da Unidade Demandante para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais da Solução.
6. Fiscal Técnico do Contrato: Servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo Secretário de Tecnologia da Informação, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de Tecnologia da Informação para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual.
7. Fiscal Administrativo do Contrato: Servidor representante da Área Administrativa, indicado pelo Secretário de Administração e Orçamento, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de Administração e Orçamento para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual.

## **6.2. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LEI Nº 13.709/2018)**

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;
2. Para fins de execução do objeto contratado e de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, o Contratante poderá proceder ao tratamento dos dados pessoais dos representantes legais da Contratada, inclusive para publicação nos portais de Transparência do Contratante.

## **6.3. FORMA DE PAGAMENTO**

1. Será realizado em uma única parcela, correspondente ao valor contratado, mediante depósito bancário na conta corrente da contratada, até o 5º (quinto) dia útil após a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pelo setor competente deste Tribunal, desde que não haja fator impeditivo provocado pela contratada.
2. O pagamento será realizado após o recebimento definitivo.
3. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao Gestor contratual.

## **6.4. MODELOS DE TERMOS RELATIVOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

1. Não se aplica à presente contratação.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **7.1. FIXAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

1. Após a análise do serviço prestado, não havendo ressalvas, quanto à solução adquirida, a contratante deverá proceder com o aceite definitivo da solução.

### **7.2. INDICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS MÍNIMOS DE TESTE E INSPEÇÃO**

1. Considerar-se-ão entregues as licenças somente quando os dados das licenças estiverem devidamente cadastrados e disponíveis no portal do fabricante.

### **7.3. RETENÇÕES OU GLOSAS**

1. Não se aplica à presente contratação.

### **7.4. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

<b>Descumprimento</b>	<b>Percentual diário</b>	<b>Limite de dias</b>	<b>Percentual total</b>	<b>Base de incidência</b>
Atraso na entrega ou na substituição	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Prazo excepcional de entrega	0,5%	20	10%	Objeto em atraso

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Inexecução total ou parcial	-----	-----	30%	Objeto inexecutado
Qualquer outra obrigação (por ocorrência)	-----	-----	0,5%	Total do contrato/empenho

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Portaria DG nº 143 - 0737483 - processo nº 0000582-59.2022.6.08.8000)

Integrante Demandante: **Otávio Lube dos Santos** (substituto: **Márcio Luiz Ferreira de Oliveira**)

Integrante Técnico: **Carlos Eduardo Laquine** (substituto: **Fabiano Baptista Castiglioni**)

Integrante Administrativo: **Marcos Venturott Ferreira** (substituto: **Carlos Alberto da Rocha Pádua Filho**)

**Vitória, 02 de outubro de 2023.**



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS VENTUROT FERREIRA, Integrante Administrativo**, em 02/10/2023, às 13:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO LAQUINE, Integrante Técnico**, em 02/10/2023, às 13:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO LUIZ FERREIRA DE OLIVEIRA, Integrante Demandante Substituto(a)**, em 02/10/2023, às 16:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1033242** e o código CRC **2034AA25**.